

1.1 Definicje

1.1.1 Jeżeli kontekst nie wskazuje inaczej, w niniejszej Umowie i OPZ poniższe zwroty pisane wielką literą mają następujące znaczenie, niezależnie od tego, czy zostały użyte w liczbie pojedynczej, czy mnogiej oraz w odpowiednich przypadkach:

Abonament	wynagrodzenie dla Wykonawcy za prawidłową realizację Usługi w danym Okresie Rozliczeniowym obliczane zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Umowy jako iloczyn ilości Urządzeń oraz wartości abonamentu za Urządzenie właściwego dla wolumenu wykonanych wydruków (kopi) w danym Okresie Rozliczeniowym; wartość abonamentu za Urządzenie, które nie było wykorzystywane do świadczenia Usługi przez pełny Okres Rozliczeniowy będzie obliczana proporcjonalnie do liczby dni w Okresie Rozliczeniowym, w których Usługa była realizowana przy wykorzystaniu ww. Urządzenia.
AD (Active Directory)	technologia firmy Microsoft, dostępna w systemach Windows. Umożliwiająca zarządzanie tożsamościami i relacjami w sieci firmowej.
Administrator	osoba ze strony Wykonawcy albo Zamawiającego posiadająca uprawnienia do dokonywania modyfikacji w konfiguracji Infrastruktury Drukującej i odpowiedzialna za Monitoring Usługi.
Alarm	informacja systemowa o tym, że wartość progowa zdefiniowanych parametrów dotyczących Infrastruktury Drukującej została osiągnięta, przekroczona lub pojawiła się Awaria.
Aplikacja Wsparcia	oprogramowanie Wykonawcy o funkcjonalnościach pozwalających na zarządzanie Usługą oraz na obsługę Zgłoszeń Serwisowych zgodnie z wymogami Umowy.
Awaria	każda nieprawidłowość Usługi, przerwa w świadczeniu Usługi lub niedotrzymanie jej parametrów, w tym uszkodzenie Infrastruktury Drukującej, w tym Urządzenia lub Systemu, powodujące przerwę w ich używaniu lub utratę ich właściwości uniemożliwiająca lub utrudniająca wykonywanie/korzystanie z Usługi.
Awaria Drobna	Awaria, której usunięcie nie wymaga używania narzędzi zewnętrznych lub specjalistycznej wiedzy, a która może zostać usunięta przez Użytkownika, w szczególności drobne zacięcia papieru, restart Urządzenia.
Awaria Krytyczna	każda inna Awaria niż Awaria drobna.
Bonifikata	upust naliczany każdorazowo z tytułu przekroczenia parametrów SLA.
Dokumentacja	dokumentacja przekazana przez Wykonawcę Zamawiającemu zgodnie z Umową, w tym dokumentacja

	opracowana przez Wykonawcę w ramach lub w celu realizacji Umowy, Dokumentacja powykonawcza.
Dokumentacja powykonawcza	Dokumentacja zawierająca opis skonfigurowanego i uruchomionego Systemu, szczegółowo opisana w OPZ.
Dostępność	jest to czas eksploatacji Usługi bez Awarii, mierzony w pełnych godzinach.
Drukarka	urządzenie drukujące o parametrach zgodnych ze specyfikacją określoną w OPZ.
Dzień Roboczy	każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.
Dzień Uruchomienia Usługi	dzień podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Wdrożenia Usługi we wszystkich Lokalizacjach bez zastrzeżeń Zamawiającego po przeprowadzeniu Wdrożenia we wszystkich Lokalizacjach i jego testów zakończonych pozytywnym wynikiem bez uwag i zastrzeżeń Zamawiającego.
Grupa Poczty Polskiej	Zamawiający oraz spółki zależne i powiązane z Zamawiającym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych.
Harmonogram	harmonogram realizacji Umowy, w tym Usługi oraz Wdrożenia, przy uwzględnieniu Harmonogramu Wdrożenia opisanego w OPZ oraz terminów określonych Umową.
Infrastruktura Drukująca	Urządzenia wraz z Systemem.
Instalacja Fizyczna	dostarczenie, uruchomienie Urządzenia oraz jego udostępnienie Zamawiającemu w Lokalizacji umożliwiające realizację Usługi w danej Lokalizacji oraz czynności niezbędne do ww. uruchomienia, w tym dostarczenie Urządzenia do Lokalizacji, relokacja Urządzenia, zabezpieczenie na czas transportu, rozpakowanie, podłączenie do sieci logiczno – elektrycznej, konfiguracja lub rekonfiguracja zgodnie z wymogami określonymi w OPZ, włączając w to dołączenie kompletnych materiałów informacyjnych dotyczących Urządzenia określonych w OPZ, odbiór opakowań.
Koordynatorzy Umowy	osoby wskazane w Umowie, uprawnione do koordynacji i kontroli wykonania Umowy, a w szczególności składania Zleceń.
Licencja	prawa własności intelektualnej udzielone przez Wykonawcę lub inny podmiot uprawniony, któremu przysługują autorskie prawa majątkowe do Systemu, aplikacji, umożliwiające Zamawiającemu, jego pracownikom oraz podmiotom z Grupy Poczty Polskiej korzystanie z Systemu, oprogramowania, aplikacji, w

	zakresie określonym w Zamówieniu lub niezbędnym do wykonania Umowy.
Lider	Użytkownik wyznaczony przez Zamawiającego w każdej Lokalizacji, do którego zadań będzie należało odbieranie od Wykonawcy i wymienianie Materiałów eksploatacyjnych oraz wydawanie Wykonawcy zużytych Materiałów eksploatacyjnych.
List Przewozowy	list przewozowy wystawiany przez podmiot dostarczający, doręczyciela oraz podpisywany przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego, potwierdzający dostarczenie w ramach realizacji Umowy Urządzeń do Zamawiającego przed ich weryfikacją w zakresie zgodności z Umową i OPZ oraz przed podpisaniem Protokołu Odbioru.
Log	rejestr zdarzeń w Systemie obejmujący w szczególności chronologiczny zapis zawierający informacje o Alarmach, zdarzeniach i działaniach dotyczących Infrastruktury Drukującej.
Lokalizacja Biurowa	lokalizacja Zamawiającego o funkcji biurowej, wskazana przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do OPZ, w której realizowana będzie Usługa.
Lokalizacje	miejsca świadczenia Usługi, dostarczenia Infrastruktury, obejmujące Lokalizacje biurowe, Placówki pocztowe oraz lokalizacje typu WER, określone w Załączniku nr 1 do OPZ.
Manager	Użytkownik posiadający określone, rozbudowane uprawnienia do korzystania z Infrastruktury drukującej.
Materiały Eksploatacyjne	materiały eksploatacyjne dostarczane przez Wykonawcę do Lokalizacji w ramach realizacji Usługi, niezbędne dla funkcjonowania Urządzeń, w tym zapewnienia ciągłości i jakości Usługi (z wyłączeniem papieru oraz etykiet samoprzylepnych), do których wymiany lub uzupełnienia nie jest wymagane użycie narzędzi lub posiadanie specjalistycznej wiedzy, w szczególności: toner, taśma, kasetta drukująca, wkład.
MFP (Multifunction printer)	urządzenie wielofunkcyjne (posiadające w szczególności funkcjonalności takie jak: drukowanie, skanowanie, kopiowanie lub faksowanie) zgodne ze specyfikacją określoną w OPZ.
Monitoring Usługi	proces realizowany przez Administratorów, polegający na bieżącym monitorowaniu i analizie funkcjonowania Usługi przy użyciu Systemu, a w szczególności na kontroli poprawności funkcjonowania Infrastruktury Drukującej.
Oferta	oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie Zamówienia.
Okres Rozliczeniowy	okres jednego miesiąca kalendarzowego, za który dokonywane są rozliczenia Usługi.

Okres Świadczenia Usługi	okres realizacji Usługi od daty podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego Wdrożenia Usługi bez zastrzeżeń Zamawiającego we wszystkich Lokalizacjach do upływu ostatniego dnia 60-tego miesiąca trwania Umowy albo do dnia wyczerpania kwoty Wartości Umowy.
OPZ	opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na "Zakup kompleksowej usługi wydruku dla wybranych lokalizacji Poczty Polskiej S.A".
Oprogramowanie	programy komputerowe, aplikacje dostarczane przez Wykonawcę, określone Umową lub potrzebne do prawidłowej realizacji Umowy, w tym prawidłowego i niezakłóconego świadczenia/korzystania z Usługi, funkcjonowania Systemu.
Placówka Pocztaowa	placówka pocztowa Zamawiającego wskazana przez niego w Załączniku 1 do OPZ, w której realizowana będzie Usługa.
Projekt Techniczny	projekt techniczno-funkcjonalny dotyczący Wdrożenia, którego zakres został określony w OPZ, wykonany z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa określonych Umową. Projekt Techniczny zawiera Harmonogram.
Protokół Odbioru	dokument potwierdzający prawidłowe wykonanie przez Wykonawcę czynności dla których przewidziany jest w Umowie ten tryb odbioru, a w szczególności poszczególnych etapów Umowy w zakresie nim objętym, Dokumentacji, Wdrożenia, realizacji Usługi, podpisany przez reprezentantów Stron, w tym że strony Zamawiającego bez zastrzeżeń, a w przypadku przeprowadzania testów akceptacyjnych po otrzymaniu pozytywnego wyniku tych testów wykonanych przez Zamawiającego i potwierdzających możliwość rozpoczęcia świadczenia Usługi w zakresie objętym protokołem odbioru (Protokół Odbioru częściowego, Protokół Odbioru ilościowego, Protokół Odbioru Końcowego).
Protokół Odbioru Końcowego	protokół na podstawie którego Zamawiający dokona odbioru od Wykonawcy Wdrożenia Usługi we wszystkich Lokalizacjach.
Przedmiot Umowy/Zamówienia	ma znaczenie nadane temu terminowi w OPZ i §3 ust. 3.2. Umowy.
PZP	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).
Raporty	raporty generowane przy użyciu Systemu zawierające szczegółowe informacje o stanie wykonywania Usługi

	z możliwością podziału na poszczególne jej części, w tym określone w OPZ.
Rozliczalność Usługi	rozliczanie Usługi przy użyciu Abonamentu.
Serwer Wydruków	w rozumieniu pojęcia serwer, jako fizyczna maszyna lub maszyna wirtualna, z zainstalowanym systemem operacyjnym posiadająca aplikacje zarządzające funkcjami wydruku, wydrukiem podążającym, pozwalająca gromadzić dane do Raportów, pozwalająca na administrowanie wieloma Urządzeniami lub kontami Użytkowników jednocześnie.
SLA (Service Level Agreement)	poziom jakości świadczenia Usługi przez Wykonawcę opisany w OPZ.
Specyfikacja lub SIWZ	Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z Załącznikami.
System	oprogramowanie informatyczne wraz z aktualizacjami dostarczone wraz z licencjami, wdrożone i serwisowane przez Wykonawcę, przeznaczone do realizowania, zarządzania i monitorowania Usługi, którego szczegółowy opis zawarty jest w OPZ.
Umowa	umowa zawarta przez Zamawiającego z Wykonawcą na wykonanie Zamówienia w zakresie "Zakupu kompleksowej usługi wydruku dla wybranych lokalizacji Poczty Polskiej S.A."
Urządzenia	MFP lub Drukarka lub innego rodzaju urządzenie wraz z osprzętem (w tym okablowaniem) dostarczane przez Wykonawcę w ramach Umowy, zgodne z wymaganiami Umowy, OPZ i Ofertą.
Urządzenie Zastępcze	urządzenie zapewniane przez Wykonawcę, sprawne oraz wolne od wad fizycznych i prawnych, posiadające parametry techniczne oraz cechy, a także spełniające wszystkie funkcje Urządzenia, dostarczonego przez Wykonawcę w ramach Umowy.
Usługa	usługa wydruku, kopiowania, skanowania oraz faksowania dokumentów świadczona zgodnie ze specyfikacją określoną w OPZ oraz warunkami Umowy na rzecz Zamawiającego przez Wykonawcę, dostarczającego i udostępniającego Zamawiającemu niezbędnych do jej świadczenia elementów określonych w SIWZ, w tym Urządzeń, dostarczenia Materiałów Eksploatacyjnych oraz Systemu do jej świadczenia wraz z Utrzymaniem oraz realizacją Zleceń, a także odbiorem od Zamawiającego elementów określonych Umową, w tym Urządzeń.
Utrzymanie	działania podejmowane przez Wykonawcę w celu zapewnienia bezawaryjnego i nieprzerwanego świadczenia/korzystania z Usługi na warunkach określonych w OPZ i Umowie, Wsparcie techniczne Zamawiającego, w tym w szczególności: aktualizacja

	Systemu, przeglądy, czyszczenie Urządzeń, regulacje, naprawy, w tym usuwanie Awarii, wymianę uszkodzonych podzespołów lub części.
Użytkownik	osoba ze strony Zamawiającego, posiadająca określone przez Zamawiającego uprawnienia do korzystania z Usługi, w tym Administrator.
Wada	oznacza każdą awarie/wadę/usterkę, nieprawidłowość w funkcjonowaniu Urządzeń lub Systemu lub inne ograniczenie w korzystaniu z Usługi przez Zamawiającego, podlegającą naprawie/usunięciu przez Wykonawcę na podstawie dokonanego przez Zamawiającego Zgłoszenia serwisowego.
Wartość Umowy	wartość Umowy brutto wskazana w §6 Umowy.
Wdrożenie	wszelkie czynności Wykonawcy mające na celu umożliwienie świadczenia Usługi zgodnie z Umową, w tym dostarczenie Zamawiającemu Urządzeń oraz Systemu, ich uruchomienie i konfiguracja.
WER (Węzeł Ekspedycyjno – Rozdzielczy)	wyspecjalizowana jednostka Zamawiającego zajmująca się logistyką, wskazana w Załączniku nr 1 do OPZ, w której realizowana będzie Usługa. WER pełni funkcję biurową lub eksploatacyjną.
Wsparcie Techniczne (Help Desk)	czynności realizowane przez Wykonawcę w ramach Zgłoszeń serwisowych, konsultacje techniczne i zarządzanie Usługą oraz udzielanie informacji lub instruktażu dotyczącego obsługi Infrastruktury drukującej.
Wydruk Podążający	funkcjonalność Usługi umożliwiająca Użytkownikom wykonywanie wszystkich wydruków i ich odbiór na dowolnie wybranym MFP w dowolnej Lokalizacji biurowej lub WER pełniącym funkcję biurową.
Wydruk Poufny	funkcjonalność Usługi umożliwiająca Użytkownikom wykonywanie wydruków po uprzednim uwierzytelnieniu Użytkownika na Urzędzeniu w dowolnej Lokalizacji biurowej lub WER pełniącym funkcję biurową.
Wynagrodzenie	całość wynagrodzenia Wykonawcy, które zostało określone w § 6 Umowy.
Zamówienie	zamówienie objęte OPZ, udzielone Wykonawcy na podstawie Umowy.
Zgłoszenie Serwisowe	oznacza zgłoszenie przez Zamawiającego do Wykonawcy Awarii.
Zlecenie	zgłoszenie przez Zamawiającego za pośrednictwem kanałów kontaktowych określonych w Umowie skorzystania z prawa wprowadzenia zmian, w tym w zakresie Lokalizacji lub Urządzeń w ramach Lokalizacji.