

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

Zakup kompleksowej usługi wydruku dla wybranych lokalizacji
Poczty Polskiej S.A.

Znak postępowania: PI01/123/2015

Definicje

Ilekcroć w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

Pełnomocniku Zamawiającego	należy przez to rozumieć konsorcjum spółek: Janowski Poręcki Dąbrowska Ignatjew Spółka jawna z siedzibą w Warszawie oraz NTT Grupa Doradcza Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie.
Postępowaniu	należy przez to rozumieć przedmiotowe Postępowanie o udzielenie Zamówienia.
Specyfikacji lub SIWZ	należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z Załącznikami.
Ustawie	należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).
Wykonawcy	należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie Zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła Umowę w sprawie Zamówienia.
Załączniku	należy przez to rozumieć każdy dokument tak nazwany i dołączony do Specyfikacji, stanowiący jej integralną część.
Zamawiającym	należy przez to rozumieć Poczta Polska S.A. z siedzibą w Warszawie (00-940) przy ul. Stawki 2.
Zamówieniu	należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został określony w Rozdziale 3 Specyfikacji.

Pozostałe definicje, które zostały użyte w treści niniejszej Specyfikacji z wielkiej litery, bez względu na liczbę i odmianę, zostały określone w treści Załącznika nr 1 do Umowy, której wzór stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ.

Rozdział 1 Informacje o Zamawiającym

Nazwa Zamawiającego:

Poczta Polska S.A.
ul. Stawki 2
00-940 Warszawa

Adres internetowy: www.poczta-polska.pl

Pełnomocnik Zamawiającego:

- Janowski Poręcki Dąbrowska Ignatjew Spółka jawna, oraz
- NTT Grupa Doradcza Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Punkt kontaktowy:

Janowski Poręcki Dąbrowska Ignatjew sp.j.
Al. Jerozolimskie 55 lok. 8
00-697 Warszawa

Adres internetowy: www.jpdi.pl

Rozdział 2 Tryb udzielenia zamówienia

Przedmiotowe Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 134 ust. 1 Ustawy.

Rozdział 3 Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego Usługi w Lokalizacjach na Urzędzeniach dostarczonych i udostępnionych Zamawiającemu, przy wykorzystaniu dostarczonego przez Wykonawcę i Wdrożonego Systemu, dostarczonych przez Wykonawcę Materiałów Eksploatacyjnych oraz innych elementów niezbędnych do świadczenia Usługi przez Wykonawcę i korzystania z niej przez Zamawiającego, a także odbiór od Zamawiającego zużytych Materiałów Eksploatacyjnych, materiałów zamiennych i Urządzeń.
2. W ramach wykonania Zamówienia Wykonawca zapewni w szczególności:
 - 1) wdrożenie Usługi i świadczenie Usługi na warunkach określonych w OPZ, Umowie, w tym możliwość wydruku, kopiowania, skanowania oraz faksowania wraz z dostarczeniem i udostępnieniem Urządzeń oraz dostawą narzędzi informatycznych (Systemu) pozwalających na korzystanie i rozliczanie Usługi,
 - 2) instalację fizyczną Infrastruktury Drukującej we wszystkich wskazanych przez Zamawiającego Lokalizacjach,
 - 3) dostawę, wdrożenie i uruchomienie przez Wykonawcę u Zamawiającego Systemu wraz z jego aktualizacjami i udzielenie Zamawiającemu odpowiednich Licencji lub przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich uprawniających Zamawiającego i jego pracowników do korzystania z Systemu,
 - 4) dostawę do każdej Lokalizacji Materiałów Eksploatacyjnych (z wyłączeniem papieru i rolek etykiet samoprzylepnych) przez cały okres świadczenia Usługi wraz z odbiorem z każdej Lokalizacji zużytych Materiałów Eksploatacyjnych,
 - 5) utrzymanie jakości i poziomu Usługi przy zachowaniu parametrów określonych w OPZ, Umowie oraz poziomu SLA przez cały okres świadczenia Usługi,

- 6) usługi utrzymania i zarządzania Usługą, w tym Monitoring Usługi, przez cały okres świadczenia Usługi,
 - 7) prawa, w tym Licencje, potrzebne do korzystania z Usługi,
 - 8) wykonanie i dostarczenie Projektu Technicznego wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do Projektu Technicznego na Zamawiającego,
 - 9) wykonanie i dostarczenie Dokumentacji w ilości określonej w OPZ, a w przypadku braku jej doprecyzowania co najmniej w 2 (słownie: dwóch) egzemplarzach, przy czym jeden egzemplarz – oryginał w formie pisemnej, a drugi egzemplarz – kopię oryginału w wersji elektronicznej na płycie CD-ROM z możliwością jej odczytu w programie Adobe Reader (pliki zapisane w formacie PDF), w języku polskim, wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do Dokumentacji na Zamawiającego, a w przypadku instrukcji udzielenia Licencji,
 - 10) udostępnienie Zamawiającemu Aplikacji Wsparcia (system obsługi zgłoszeń Help Desk) wraz z udzieleniem Zamawiającemu odpowiednich Licencji lub przeniesieniem na Zamawiającego praw autorskich uprawniających Zamawiającego i jego pracowników do korzystania z Aplikacji Wsparcia w zakresie umożliwiającym nieskrępowane korzystanie z niej w celu korzystania z Usługi, zapewnienie Wsparcia Technicznego,
 - 11) przedstawiania miesięcznych Raportów z realizacji Usługi za Okres Rozliczeniowy, zawierających w szczególności łączny wolumen wykonanych wydruków oraz wolumen wydruków z podziałem na Lokalizacje, typy Urzędzeń lub typ wydruku (A3, A4, składanka, rolki itp.) w danym Okresie Rozliczeniowym, zgłoszone Awarie,
 - 12) zapewnienie instruktazu (szkoleń) w zakresie korzystania z Usługi, w tym przeszkolenie Administratorów oraz Liderów po stronie Zamawiającego w zakresie korzystania z Usługi, Infrastruktury Drukującej, Systemu, a Liderów dodatkowo w zakresie wymiany Materiałów Eksploatacyjnych,
 - 13) deinstalację Usługi poprzez deinstalację Infrastruktury Drukującej oraz fizyczne usunięcie jej elementów z każdej z Lokalizacji.
3. Usługa realizowana będzie w trzech etapach: Etap I Wdrożenie, Etap II Okres Świadczenia Usługi oraz Etap III Deinstalacja Usługi.
 4. Numer kodu CPV: 79800000-2 – Usługi drukowania i powiązane.
 5. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.
 6. Wszelkie normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, znaki towarowe lub nazwy handlowe zawarte w treści Specyfikacji i Załączników do Specyfikacji podano jedynie w celu ułatwienia określenia ich parametrów technicznych. Dopuszcza się stosowanie produktów równoważnych odpowiadających parametrom technicznym zawartym w treści Specyfikacji i Załączników do Specyfikacji.
 7. W przypadku zaoferowania produktów równoważnych Wykonawca musi wykazać, że oferowane przez niego produkty równoważne spełniają wymagania Zamawiającego.
 8. Równoważność oznacza możliwość uzyskania rezultatu założonego przez Zamawiającego i sprecyzowanego w Załącznikach do SIWZ za pomocą innych rozwiązań technicznych.

Rozdział 4 Opis części Zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 5 Informacje o ofertach wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 6 Termin wykonania Zamówienia

Umowa zostanie zawarta na okres 63 miesięcy od dnia zawarcia Umowy albo do wyczerpania Wartości Umowy i wykonania przez Wykonawcę Etapu III Deinstalacja Usługi, jeżeli nastąpi to przed upływem terminu 63 miesięcy. Zamówienie realizowane będzie w trzech etapach:

ETAP I Wdrożenie – od dnia zawarcia przez Strony Umowy do dnia odbioru Wdrożenia Protokołem Odbioru Końcowego Wdrożenia Usługi, nie dłużej niż 12 miesięcy od dnia zawarcia przez Strony Umowy,

ETAP II Okres Świadczenia Usługi – od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Wdrożenia Usługi do dnia upływu ostatniego dnia 60-ego miesiąca trwania Umowy albo, jeżeli nastąpi to wcześniej, do dnia wyczerpania Wartości Umowy,

ETAP III Deinstalacja Usługi – do 3 miesięcy od dnia zakończenia Okresu Świadczenia Usługi.

Rozdział 7 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W Postępowaniu o udzielenie Zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej.
2. Zamawiający w celu usprawnienia porozumiewania się dopuszcza aby oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywali drogą elektroniczną pod warunkiem, że ich treść zostanie dostarczona przed upływem terminu do adresata i niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują:

14) pisemnie, na poniższy adres:

Janowski Poręcki Dąbrowska Ignatjew sp.j.

Al. Jerozolimskie 55 lok. 8

00-697 Warszawa

z dopiskiem: "Zakup kompleksowej usługi wydruku w wybranych lokalizacjach Poczty Polskiej S.A. (Znak postępowania: PI01/123/2015)".

15) drogą elektroniczną na adres:

wydruki@jpdj.pl

Uwaga:

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Zamawiający zastrzega, że w przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych drogą elektroniczną, uzna je za złożone w terminie pod warunkiem, iż początek nieprzerwalnej transmisji (przesyłania) omawianych dokumentów nastąpi przed upływem terminu.

Rozdział 8 Opis warunków udziału w Postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z Postępowania o udzielenie Zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.
2. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1) - pkt 4) Ustawy.
3. W okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali lub wykonują przez min. 12 miesięcy co najmniej dwa zamówienia tj. kompleksowe usługi wydruku polegające na dostarczeniu, udostępnieniu i instalacji co najmniej 1000 Urzędzeń drukujących do minimum 250 lokalizacji (rozumianych jako osobne adresy) wraz z systemem monitorującym wydruki oraz sukcesywną dostawą materiałów eksploatacyjnych. Zamawiający zaznacza, iż w przypadku powoływania się przez Wykonawcę na zamówienie będące w trakcie wykonywania dotychczasowa zrealizowana na dzień składania ofert część musi trwać przez min. 12 miesięcy i obejmować co najmniej dostarczenie, udostępnienie i instalację co najmniej 1000 Urzędzeń drukujących do minimum 250 lokalizacji (rozumianych jako osobne adresy) wraz z systemem monitorującym wydruki oraz sukcesywną dostawą materiałów eksploatacyjnych.
4. Dysponują lub będą dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu Zamówienia, posiadającymi niezbędne do jego wykonania kwalifikacje zawodowe, pełniącymi następujące funkcje:
 - 1) Kierownikiem Projektu (co najmniej 1 osoba), posiadającym łącznie następujące kwalifikacje i doświadczenie:
 - wiedzę z zakresu metodyki prowadzenia projektów popartą uzyskanym certyfikatem PRINCE2® Foundation lub równoważnym,
 - doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji Kierownika Projektu w minimum dwóch projektach, z których każdy obejmował wdrożenie systemu do zarządzania wydrukiem oraz dostarczenie/udostępnienie, instalację i zarządzanie zespołem Urzędzeń drukujących wraz z ich utrzymaniem, w co najmniej 100 lokalizacjach odbiorcy (rozumiane jako osobne adresy).
 - 2) Service Delivery Manager [Osoba zarządzająca usługą wydruku] (co najmniej 1 osoba), posiadającym łącznie następujące kwalifikacje i doświadczenie:
 - wiedzę z zakresu zarządzania usługą wydruku oraz procesami z nią związanymi,
 - doświadczenie polegające na zarządzaniu usługą wydruku w minimum dwóch projektach, z których każdy obejmował wdrożenie systemu do zarządzania wydrukiem oraz dostarczenie/udostępnienie, instalację i zarządzanie zespołem Urzędzeń drukujących wraz z ich utrzymaniem, w co najmniej 100 lokalizacjach odbiorcy (rozumiane jako osobne adresy).
 - 3) Koordynatorem ds. Wdrożenia Urzędzeń (co najmniej 1 osoba), posiadającym łącznie następujące kwalifikacje i doświadczenie:
 - wiedzę z zakresu znajomości wdrażanych Urzędzeń (będących przedmiotem oferty Wykonawcy) i ich konfiguracji, potwierdzoną certyfikatem lub innym oficjalnym zaświadczeniem technicznej znajomości tych Urzędzeń wystawionym przez ich producenta lub przedstawiciela producenta,
 - doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji koordynatora technicznego ds. wdrożeń w minimum dwóch projektach, z których każdy obejmował dostarczenie/udostępnienie, instalację wraz z konfiguracją zespołu Urzędzeń drukujących wraz z ich utrzymaniem, w co najmniej 100 lokalizacjach odbiorcy (rozumiane jako osobne adresy).

- 4) Koordynatorem ds. Wdrożenia Systemu (co najmniej 1 osoba), posiadającym łącznie następujące kwalifikacje i doświadczenie:
- wiedzę z zakresu znajomości wdrażanego Systemu zarządzania i monitorowania środowiska wydruków (będącego przedmiotem oferty Wykonawcy), potwierdzoną certyfikatem lub innym oficjalnym zaświadczeniem technicznej znajomości Systemu wystawionym przez producenta Systemu lub przedstawiciela tego producenta,
 - doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji koordynatora ds. wdrożeń w minimum dwóch projektach, z których każdy obejmował wdrożenie oferowanego Systemu do zarządzania i monitorowania środowiska wydruków, w co najmniej 100 lokalizacjach odbiorcy (rozumiane jako osobne adresy).
- 5) Analitykiem procesowym (co najmniej 1 osoba), posiadającym łącznie następujące kwalifikacje i doświadczenie:
- wiedzę z zakresu zarządzania procesami, w szczególności w obszarze usługi wydruku popartą uzyskanym certyfikatem ITIL® v3 Foundation lub równoważnym,
 - umiejętność posługiwania się oprogramowaniem ARIS.
 - doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji konsultanta lub analityka w minimum pięciu projektach polegających na zaprojektowaniu i wdrożeniu procesów utrzymaniowych w obszarze IT.

Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji wymienionych w ust. 4 pkt 1) – 5) powyżej specjalistów.

5. Potwierdzą posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż 7.000.000,00 (siedem milionów) złotych.

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia warunek opisany w ust. 1 musi spełnić każdy z Wykonawców odrębnie, natomiast warunki określone w ust. 2 – ust. 5 powyżej może spełniać łącznie grupa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia.

Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły "spełnia – nie spełnia" na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty złożonej w przedmiotowym Postępowaniu.

Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w ust. 3 – ust. 5 powyżej, może polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy.

Rozdział 9 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w Postępowaniu

1. W celu oceny spełniania warunków udziału w Postępowaniu Wykonawca musi przedstawić:
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do SIWZ).
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1) – pkt 4) Ustawy (zgodnie treścią Załącznika nr 3 do SIWZ).
 - 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2) Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 4) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4) – pkt 8) Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9) Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w ust. 1:
 - a) pkt 3), 5), 6), 7) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - b) pkt 4) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4) – pkt 8) Ustawy.
 - c) dokumenty, o których mowa w pkt 8) lit. a) tiret pierwsze i drugie oraz lit. b) powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 8) lit. a) tiret trzecie powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9) Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8) lit. a) i b) powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapis ust. 1 pkt 8) lit. c) stosuje się odpowiednio.
- 10) Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5) – pkt 8) Ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5) – pkt 8) Ustawy,

wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

- 11) Wykaz zamówień wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, spełniających warunek określony w Rozdziale 8 ust. 3 SIWZ.

Do każdego zamówienia wymienionego w wykazie należy podać: jego przedmiot, informację czy kompleksowa usługa wydruku polegała na dostarczeniu, udostępnieniu i instalacji co najmniej 1000 Urzędzeń drukujących do minimum 250 lokalizacji (rozumianych jako osobne adresy) wraz z systemem monitorującym wydruki oraz sukcesywną dostawą materiałów eksploatacyjnych, daty wykonania i podmioty, na rzecz których zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane (zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do SIWZ).

Do każdego zamówienia wymienionego w wykazie należy dołączyć dowody potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.:

- a) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych zamówień poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a) powyżej;
- c) w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w ww. wykazie zostały wcześniej wykonane lub są wykonywane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w lit. a) i b) powyżej.

Zamawiający wskazuje, iż stosownie do treści § 1 ust. 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231), zwanego dalej "Rozporządzeniem", w sposób obiektywny i niedyskryminacyjny określił w Rozdziale 8 ust. 3 SIWZ usługi, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie usług. Ponadto, Zamawiający wymaga złożenia poświadczeń do usług wskazanych w ww. wykazie. Tym samym Zamawiający informuje, iż nie wymaga przedkładania wykazu wykonanych lub wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3) rzeczonego Rozporządzenia.

- 12) Wykaz osób, o których mowa w Rozdziale 8 ust. 4 SIWZ, którymi dysponuje lub będzie dysponować Wykonawca, i które będą uczestniczyć w wykonaniu Zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania Zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu Zamówienia posiadają wymagane uprawnienia jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (zgodnie z treścią Załącznika nr 5 do SIWZ).

- 13) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż 7.000.000,00 (siedem milionów) złotych, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Dokumenty załączone do oferty (z wyłączeniem pełnomocnictw, dokumentu, o którym mowa

w Rozdziale 9 ust. 1 pkt 2) powyżej, pisemnego zobowiązania do udostępnienia zasobów, o którym mowa w ust. 6 poniżej oraz listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej wskazanej w Rozdziale 15 ust. 20 SIWZ) muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

3. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 6 poniżej, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania Zamówienia oraz zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Jeżeli Wykonawca dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami tych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania Zamówienia a także, że stosunek łączący go z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. W tym celu Zamawiający wymaga w szczególności: pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania Zamówienia (zgodnie z treścią Załącznika nr 6 do SIWZ). Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż ww. zobowiązanie zostało podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji tego podmiotu.

Niezależnie od powyższego, Zamawiający zastrzega, iż w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania Zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wymaga:

- 1) określenia zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) wskazania sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu Zamówienia,
- 3) określenia charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) podania zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu Zamówienia

(w zakresie pkt 1) – 4) powyżej zgodnie z treścią Załącznika nr 6 do SIWZ).

7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku udziału w Postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale 8 ust. 5 SIWZ polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów informacji, o której mowa w ust. 1 pkt 13) powyżej.
8. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia wymóg złożenia dokumentów, o których mowa powyżej w ust. 1 pkt 1), pkt 3) – pkt 10) dotyczy każdego z Wykonawców. Pozostałe dokumenty składane są przez tych z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, którzy wykazują spełnienie warunków udziału w Postępowaniu, których potwierdzeniem są dane dokumenty.

9. Zamawiający dopuszcza, aby oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu (zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do SIWZ) zostało złożone przez pełnomocnika w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia.
10. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.
11. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o Zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

W przypadku braku publikacji kursów walut NBP obowiązujących w dniu, o którym mowa powyżej, zastosowanie ma kurs ostatnio ogłoszony przed ww. dniem zgodnie z treścią § 8 pkt 5 Uchwały Nr 51/2002 Zarządu Narodowego Banku Polskiego z dnia 23 września 2002 r. w sprawie sposobu wyliczania i ogłaszania bieżących kursów walut obcych (tekst jednolity Dz. Urz. NBP z 2013 r. poz. 18 ze zm.).

Rozdział 10 Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Tomasz Świerk

E-mail: wydruki@jpdj.pl

Godziny do kontaktów: od poniedziałku do piątku w godz. 10:00 – 16:00 .

Rozdział 11 Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 800.000,00 (słownie: osiemset tysięcy) złotych.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, według wyboru Wykonawcy:
 - 1) w pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
85 1320 0019 0099 0718 2000 0025,
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) w gwarancjach bankowych;
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
4. Wadium wniesione w pieniądzu powinno być oznaczone w następujący sposób: "Wadium – przetarg nieograniczony – Zakup kompleksowej usługi wydruku dla wybranych lokalizacji Poczty Polskiej S.A. (Znak postępowania: PI01/123/2015).
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. Jako termin wniesienia wadium w formie pieniądza zostanie przyjęty termin uznania na rachunku Zamawiającego.
7. Wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy.
8. Kopię dowodu wniesienia wadium w pieniądzu należy załączyć do oferty.
9. Oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz należy załączyć do oferty.
10. W przypadku, gdyby w treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej zastrzeżono, iż gwarancja wygasa przed upływem wskazanego w niej okresu obowiązywania wraz z chwilą jej zwrotu gwarantowi, Zamawiający wymaga przedłożenia oryginału ww. gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej.
11. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie.
12. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
13. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu Postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem ust. 18 pkt 4) niniejszego Rozdziału SIWZ.
14. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu Umowy w sprawie Zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
15. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.
16. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 13 powyżej, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
17. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
18. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówi podpisania Umowy w sprawie Zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
 - 3) zawarcie Umowy w sprawie Zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 4) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co

powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

19. W razie wniesienia odwołania, Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z Postępowania, do przedłużenia ważności wadium, albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia Postępowania do zawarcia Umowy. Jeżeli odwołanie będzie wniesione po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający skieruje wezwanie jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

Rozdział 12 Wykluczenie Wykonawcy

1. Zamawiający wykluczy z Postępowania Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1, ust. 2, ust. 2a oraz art. 24b ust. 3 Ustawy.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie Zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem Postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie Zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.
3. Zamawiający może odstąpić od obowiązku wykluczenia z Postępowania Wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 pkt 2 lub 3 Ustawy.

Rozdział 13 Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 Ustawy.

Rozdział 14 Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 90 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział 15 Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji.

3. Ofertę należy złożyć na Formularzu "Oferta" (zgodnie z treścią Załącznika nr 7 do SIWZ) oraz na Formularzu cenowym (zgodnie z treścią Załącznika nr 7a do SIWZ).
4. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści (np. w postaci wydruku komputerowego).
5. Oferta musi być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.
6. Jeżeli ofertę w imieniu Wykonawcy składa pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
7. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty, o ile treść pełnomocnictwa nie stanowi inaczej.
8. Pełnomocnictwa złożone wraz z ofertą, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale 9 ust. 1 pkt 2) powyżej, pisemne zobowiązanie do udostępnienia zasobów, o którym mowa w Rozdziale 9 ust. 6 oraz lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 20 poniżej muszą być przedstawione w formie oryginału, poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem kopii, sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.
9. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie Załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści.
10. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
11. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być kolejno ponumerowane oraz połączone ze sobą, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 12. Oferta powinna zawierać spis treści.
12. W przypadku gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród informacji zawartych w ofercie lub dokumentach złożonych wraz z ofertą stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Strony zawierające powyższe informacje winny być wydzielone oraz ze sobą połączone z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty lub pliku dokumentów złożonych wraz z ofertą.
Wykonawca jest jednocześnie zobowiązany do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Niewykazanie nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa będzie skutkowało uznaniem przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykazał w ww. terminie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w konsekwencji czego Zamawiający odstąpi wskazane informacje bez wzywania do dalszych wyjaśnień.
13. Wszystkie strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być parafowane lub podpisane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być parafowane lub podpisane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
14. Ofertę należy złożyć w oryginale oraz w wersji elektronicznej, tj. w formie zeskanowanej oferty w formacie nieedytowalnego pliku PDF na płycie CD lub DVD. W przypadku rozbieżności pomiędzy ofertą złożoną w formie pisemnej, a w formie elektronicznej, wiążący jest egzemplarz w formie pisemnej.
15. Ofertę należy opakować w następujący sposób:

Koperta zewnętrzna nie może nosić żadnych cech wskazujących na składającego ofertę. Może znajdować się na niej jedynie adres Pełnomocnika Zamawiającego:

Janowski Poręcki Dąbrowska Ignatjew sp.j.
Al. Jerozolimskie 55 lok. 8
00-697 Warszawa

oraz opis:

Oferta na

"Zakup kompleksowej usługi wydruku dla wybranych lokalizacji Poczty Polskiej S.A."

(Znak postępowania: PI01/123/2015)

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: 3 września 2015 r., godz. 12:15

Koperta wewnętrzna powinna być oznaczona nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy tak, aby ofertę złożoną po terminie można było odesłać bez otwierania jej do Wykonawcy.

16. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały, z napisem "dokumenty uzupełniające".
17. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Informację o zmianie lub wycofaniu oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem: "WYCOFANIE" lub "ZMIANA".
18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
19. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego Zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w Postępowaniu albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie Zamówienia do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia.
20. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) Ustawy [w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 184)], albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia wskazany obowiązek dotyczy każdego z Wykonawców (zgodnie z treścią Załącznika nr 8 do SIWZ)

Rozdział 16 Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w:

Janowski Poręcki Dąbrowska Ignatjew sp.j.
Al. Jerozolimskie 55 lok. 8
00-697 Warszawa

Do dnia 3 września 2015 r., do godz. 12:00

2. Oferty zostaną otwarte publicznie w:

Janowski Poręcki Dąbrowska Ignatjew sp.j.
Al. Jerozolimskie 55 lok. 8

00-697 Warszawa

Dnia 3 września 2015 r., o godz. 12:15

3. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający:
 - niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę,
 - zwróci taką ofertę po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
4. W przypadku przesyłki pocztą lub za pośrednictwem kuriera za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
5. Zamawiający udostępni oferty do wglądu w uzgodnionym przez strony terminie wyłącznie na pisemny wniosek Wykonawcy.

Uwaga:

Złożenie oferty w miejscu innym niż podane powyżej może skutkować niezachowaniem terminu wyznaczonego na składanie ofert z winy Wykonawcy. Oferta taka zostanie uznana jako złożona po terminie.

Rozdział 17 Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceny brutto muszą zostać wskazane w złotych polskich i uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować w całości wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Zamówienia, a także obejmować inne opłaty, podatki wynikające z realizacji Przedmiotu Zamówienia, jak również upusty i rabaty skalkulowane przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do określenia cen jednostkowych netto odrębnie dla poszczególnych Urzędzeń wskazanych w formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 7a do SIWZ. Zamawiający zaleca skorzystanie z wersji elektronicznej Załącznika nr 7a do SIWZ, ze względu na użycie formuł ułatwiających kalkulację ceny.
3. Zamawiający zastrzega, iż ceny jednostkowe netto muszą być określone do dwóch miejsc po przecinku. Wskazanie ceny jednostkowej w inny sposób, będzie traktowane jako błąd w obliczeniu ceny i będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 6) Ustawy. Ceny łączne za wykonanie Usługi w oparciu o ilość wydruków (kopi) wykonaną w danym Wolumenie, czyli odpowiednio opłaty za cały okres świadczenia Usługi (brutto) wyrażone w kolumnie 6 każdej z tabel określonych w treści Załącznika nr 7a do SIWZ, należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonanie Umowy będzie rozliczane zgodnie z postanowieniami Wzoru Umowy, stanowiącej Załącznik nr 9 do SIWZ.
5. Jako cenę brutto wykonania Usługi odpowiednio w Wolumenie A – D, rozumie się cenę obliczoną w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca określi ceny jednostkowe netto (opłaty miesięczne netto za świadczenie Usługi na danym typie Urządzenia), określi stawkę podatku VAT oraz na tej podstawie wskaże ceny jednostkowe brutto (opłaty miesięczne brutto za świadczenie Usługi na danym typie Urządzenia).
 - 2) Wykonawca obliczy iloczyn liczby Urzędzeń w danym typie oraz cen jednostkowych brutto (opłat miesięcznych brutto za świadczenie Usługi na odpowiednim typie Urządzenia).
 - 3) Wykonawca zsumuje tak uzyskane ceny brutto (opłaty miesięczne brutto za świadczenie Usługi na wszystkich typach Urzędzeń), którą następnie przemnoży przez liczbę miesięcy – 48 (Okres Świadczenia Usługi przyjęty na potrzeby obliczenia ceny), uzyskując w ten sposób łączną cenę brutto za wykonanie Usługi – odpowiednio dla Wolumentu A – D.

6. Wykonawca składając ofertę wskaże również (w treści Załącznika nr 7 do SIWZ - Formularz "Oferta", w pkt 4, odpowiednio w wierszach 5 – 7 tabeli):
- 1) Opłatę brutto za udzielenie Licencji na korzystanie z Systemu w zakresie umożliwiającym korzystanie z Przedmiotu Zamówienia na warunkach określonych w treści Załącznika nr 9 do SIWZ – Wzór Umowy.
 - 2) Opłatę brutto za przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz udzielenie Licencji, innych niż określone w pkt 1) powyżej, w zakresie umożliwiającym korzystanie z Przedmiotu Zamówienia na warunkach określonych w treści Załącznika nr 9 do SIWZ – Wzór Umowy.
 - 3) Opłatę brutto za przeprowadzenie określonych w OPZ instruktaży (szkoleń) dla Zamawiającego.
- Suma opłat, o których mowa powyżej, nie może być wyższa niż 1.000,00 (słownie: jeden tysiąc złotych).
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział 18 Informacje o kryteriach, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierować następującymi kryteriami:

W Postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w sumarycznej ocenie oferty obliczonej według wzoru:

$$PO = P1 * 95 + P2 * 5 \text{ pkt}$$

gdzie:

PO – punktacja ostateczna - ilość punktów przyznanych badanej ofercie,

P1 – ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium "Cena Całkowita Usługi",

P2 – ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium "Proponowany Poziom SLA",

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt.

Poniżej Zamawiający przedstawia w sposób szczegółowy kryteria oceny ofert i ich znaczenie.

P1 – kryterium "Cena Całkowita Usługi" – waga 95%

Ilość punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium "Cena Całkowita Usługi" obliczona zostanie według wzoru:

$$P1 = W1+W2+W3+W4$$

gdzie:

W1 – ilość punktów przyznanych badanej ofercie za podkryterium "Cena Wolumenu A" – waga 5%,

W2 – ilość punktów przyznanych badanej ofercie za podkryterium "Cena Wolumenu B" – waga 50%,

W3 – ilość punktów przyznanych badanej ofercie za podkryterium "Cena Wolumenu C" – waga 30%,

W4 – ilość punktów przyznanych badanej ofercie za podkryterium "Cena Wolumenu D" – waga 15%.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Zakup kompleksowej usługi wydruku dla wybranych lokalizacji Poczty Polskiej S.A.

Znak postępowania: PI01/123/2015

Przy czym TCOA, TCOB, TCOC, TCOD muszą spełniać łącznie poniższe warunki:

TCOD nie może być większe od TCOC*1,25

TCOC nie może być większe od TCOB*1,25

TCOB nie może być większe od TCOA*1,25

oraz

$TCOA \leq TCOB$

$TCOB \leq TCOC$

$TCOC \leq TCOD$

Ilość punktów uzyskanych przez ofertę w podkryterium "**Cena Wolumenu A**" obliczona zostanie według wzoru:

W1 = (Najniższa wartość TCOA / Wartość TCOA badanej oferty) *0,05

gdzie:

TCOA – Cena Całkowita Usługi w Okresie Świadczenia Usługi. Koszt ten powinien uwzględniać całkowitą należność jaką Zamawiający zapłaci Wykonawcy za Usługę w Okresie Świadczenia Usługi za Wolumen A (parametryzacja wolumenów opisana została szczegółowo w pkt. 9 Załącznika nr 1 do SIWZ) i obliczany jest wzorem:

TCOA = (suma iloczynów **OMa i **Wlu** dla każdego typu Urządzenia) *48**

gdzie:

48 to ilość miesięcy **Okresu Świadczenia Usługi** (48 miesięcy od daty zakończenia Wdrożenia Usługi).

OMa – **Opłata miesięczna (brutto) za 1 drukarkę (danego typu) dla Wolumenu A**. Jest to koszt jaki Zamawiający będzie ponosił za każde wykorzystywane urządzenie danego typu w miesiącu, w którym całkowita ilość wydruków ze wszystkich Urządzeń będzie mieściła się w granicach określonych jako Wolumen A (parametryzacja wolumenów opisana została szczegółowo w pkt. 9 Załącznika nr 1 do SIWZ).

Wlu – wymagana ilość drukarek (danego typu) zgodnie z poniższą tabelą:

Liczba Urządzeń w 500 Placówkach Pocztowych (w tym w 16 WER-ach)					Liczba Urządzeń dla 100 Lokalizacji Biurowych			
drukarka igłowa typ A	drukarka igłowa typ B	drukarka laserowa typ C	drukarka MFP typ D	drukarka etykiet typ E	drukarka MFP typ A	drukarka MFP typ B	drukarka MFP typ C	drukarka etykiet typ E
548	6	1515	638	280	196	159	321	24

Ilość punktów uzyskanych przez ofertę w podkryterium "**Cena Wolumenu B**" obliczona zostanie według wzoru:

W2 = (Najniższa wartość TCOB / Wartość TCOB badanej oferty) *0,50

gdzie:

TCOB – Cena Całkowita Usługi w Okresie Świadczenia Usługi. Koszt ten powinien uwzględniać całkowitą należność jaką Zamawiający zapłaci Wykonawcy za Usługę w Okresie Świadczenia Usługi za Wolumen B (parametryzacja wolumenów opisana została szczegółowo w pkt. 9 Załącznika nr 1 do SIWZ) i obliczana jest wzorem:

TCOB = (suma iloczynów **OMb** i **Wlu** dla każdego typu Urządzenia) *48

gdzie:

48 to ilość miesięcy **Okresu Świadczenia Usługi** (48 miesięcy od daty zakończenia Wdrożenia Usługi).

OMb – Opłata miesięczna (brutto) za 1 drukarkę (danego typu) dla Wolumenu B. Jest to koszt jaki Zamawiający będzie ponosił za każde wykorzystywane urządzenie danego typu w miesiącu, w którym całkowita ilość wydruków ze wszystkich Urządzeń będzie mieściła się w granicach określonych jako Wolumen B (parametryzacja wolumenów opisana została szczegółowo w pkt. 9 Załącznika nr 1 do SIWZ).

Wlu – wymagana ilość drukarek (danego typu) zgodnie z poniższą tabelą:

Liczba Urządzeń w 500 Placówkach Pocztowych (w tym w 16 WER-ach)					Liczba Urządzeń dla 100 Lokalizacji Biurowych			
drukarka igłowa typ A	drukarka igłowa typ B	drukarka laserowa typ C	drukarka MFP typ D	drukarka etykiet typ E	drukarka MFP typ A	drukarka MFP typ B	drukarka MFP typ C	drukarka etykiet typ E
548	6	1515	638	280	196	159	321	24

Ilość punktów uzyskanych przez ofertę w podkryterium "**Cena Wolumenu C**" obliczona zostanie według wzoru:

W3 = (Najniższa wartość TCOC / Wartość TCOC badanej oferty) *0,30

gdzie:

TCOC – Cena Całkowita Usługi w Okresie Świadczenia Usługi. Koszt ten powinien uwzględniać całkowitą należność jaką Zamawiający zapłaci Wykonawcy za Usługę w Okresie Świadczenia Usługi za Wolumen C (parametryzacja wolumenów opisana została szczegółowo w pkt. 9 Załącznika nr 1 do SIWZ) i obliczana jest wzorem:

TCOC = (suma iloczynów **OMc** i **Wlu** dla każdego typu Urządzenia) *48

gdzie:

48 to ilość miesięcy **Okresu Świadczenia Usługi** (48 miesięcy od daty zakończenia Wdrożenia Usługi).

OMc – Opłata miesięczna (brutto) za 1 drukarkę (danego typu) dla Wolumenu C. Jest to koszt jaki Zamawiający będzie ponosił za każde wykorzystywane urządzenie danego typu w miesiącu, w którym całkowita ilość wydruków ze wszystkich Urządzeń będzie mieściła się w granicach określonych jako Wolumen C (parametryzacja wolumenów opisana została szczegółowo w pkt. 9 Załącznika nr 1 do SIWZ).

Wlu – wymagana ilość drukarek (danego typu) zgodnie z poniższą tabelą:

Liczba Urządzeń w 500 Placówkach Pocztowych (w tym w 16 WER-ach)					Liczba Urządzeń dla 100 Lokalizacji Biurowych			
drukarka igłowa typ A	drukarka igłowa typ B	drukarka laserowa typ C	drukarka MFP typ D	drukarka etykiet typ E	drukarka MFP typ A	drukarka MFP typ B	drukarka MFP typ C	drukarka etykiet typ E
548	6	1515	638	280	196	159	321	24

Ilość punktów uzyskanych przez ofertę w podkryterium "**Cena Wolumenu D**" obliczona zostanie według wzoru:

$$W4 = (\text{Najniższa wartość TCOD} / \text{Wartość TCOD badanej oferty}) * 0,15$$

gdzie:

TCOD – Cena Całkowita Usługi w Okresie Świadczenia Usługi. Koszt ten powinien uwzględniać całkowitą należność jaką Zamawiający zapłaci Wykonawcy za Usługę w Okresie Świadczenia Usługi za Wolumen D (parametryzacja wolumenów opisana została szczegółowo w pkt. 9 Załącznika nr 1 do SIWZ) i obliczany jest wzorem:

$$TCOD = (\text{suma iloczynów Omd i Wlu dla każdego typu Urządzenia}) * 48$$

gdzie:

48 to ilość miesięcy **Okresu Świadczenia Usługi** (48 miesięcy od daty zakończenia Wdrożenia Usługi).

OMd – **Opłata miesięczna (brutto) za 1 drukarkę (danego typu) dla Wolumenu D**. Jest to koszt jaki Zamawiający będzie ponosił za każde wykorzystywane urządzenie danego typu w miesiącu, w którym całkowita ilość wydruków ze wszystkich Urządzeń będzie mieściła się w granicach określonych jako Wolumen D (parametryzacja wolumenów opisana została szczegółowo w pkt. 9 Załącznika nr 1 do SIWZ).

Wlu – wymagana ilość drukarek (danego typu) zgodnie z poniższą tabelą:

Liczba Urządzeń w 500 Placówkach Pocztowych (w tym w 16 WER-ach)					Liczba Urządzeń dla 100 Lokalizacji Biurowych			
drukarka igłowa typ A	drukarka igłowa typ B	drukarka laserowa typ C	drukarka MFP typ D	drukarka etykiet typ E	drukarka MFP typ A	drukarka MFP typ B	drukarka MFP typ C	drukarka etykiet typ E
548	6	1515	638	280	196	159	321	24

P2 – kryterium "Proponowany Poziom SLA" – waga 5%

Ilość punktów uzyskanych przez ofertę za kryterium "**Proponowany Poziom SLA**" obliczona zostanie według wzoru:

$$P2 = S1+S2+S3$$

gdzie:

S1 – ilość punktów przyznanych badanej ofercie za podkryterium "**Wartość SLA1**" – waga 33%,

S2 – ilość punktów przyznanych badanej ofercie za podkryterium "**Wartość SLA2**" – waga 33%,

S3 – ilość punktów przyznanych badanej ofercie za podkryterium "**Wartość SLA3**" – waga 34%,

Przy czym **S1, S2, S3** muszą spełniać poniższe warunki:

$$S1 \leq 16 \text{ i jednocześnie } S1 \geq 8$$

$$S2 \leq 8 \text{ i jednocześnie } S2 \geq 4$$

$$S3 \leq 24 \text{ i jednocześnie } S3 \geq 12$$

Ilość punktów uzyskanych przez ofertę w podkryterium "**Wartość SLA1**" obliczona zostanie według wzoru:

$$S1 = (\text{Najniższa wartość SLA1} / \text{Wartość SLA1 badanej oferty}) * 0,33$$

gdzie:

SLA1 – proponowane przez Wykonawcę SLA na Urządzenia dla Lokalizacji Biurowych i WER o funkcji biurowej, wyrażone w pełnych godzinach. Szczegółowy opis znajduje się pkt 12 Załącznika nr 1 do SIWZ.

Ilość punktów uzyskanych przez ofertę w podkryterium "**Wartość SLA2**" obliczona zostanie według wzoru:

$$S2 = (\text{Najniższa wartość SLA2} / \text{Wartość SLA2 badanej oferty}) * 0,33$$

gdzie:

SLA2 – Proponowane przez Wykonawcę SLA na Urządzenia dla WER o funkcji eksploatacyjnej, wyrażone w pełnych godzinach. Szczegółowy opis znajduje się pkt 12 Załącznika nr 1 do SIWZ.

Ilość punktów uzyskanych przez ofertę w podkryterium "**Wartość SLA3**" obliczona zostanie według wzoru:

$$S3 = (\text{Najniższa wartość SLA3} / \text{Wartość SLA3 badanej oferty}) * 0,34$$

gdzie:

SLA3 – Proponowane przez Wykonawcę SLA na System, wyrażone w pełnych godzinach.

Szczegółowy opis znajduje się pkt 12 Załącznika nr 1 do SIWZ.

2. Dla potrzeb oceny ofert, Zamawiający obliczy przyznane Wykonawcom punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając wartości od części tysięcznych zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą (łącną) liczbę punktów.
4. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
5. Zamawiający udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ.
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

Rozdział 19 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę, albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby, albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z Postępowania o udzielenie Zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy, po upływie którego Umowa w sprawie Zamówienia może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści również informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1) powyżej, na stronie internetowej: www.jpdi.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Pełnomocnika Zamawiającego.
3. Zamawiający zawrze Umowę w sprawie Zamówienia w terminie nie krótszym niż:
 - 1) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej drogą elektroniczną;
 - 2) 15 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej w inny sposób niż wskazany w pkt 1) powyżej.
4. Zamawiający zawrze Umowę w sprawie Zamówienia przed upływem terminu, o których mowa w ust. 3 powyżej, jeżeli w Postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia Postępowania określone w art. 93 ust. 1 Ustawy.
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem Umowy w sprawie Zamówienia przedłożenia Umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

Rozdział 20 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

1. W celu zabezpieczenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy ("zabezpieczenie należytego wykonania Umowy"), Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości 5% Ceny Całkowitej Usługi za Wolumen D powiększonej o opłaty z tytułu:
 - 1) udzielenia Licencji na korzystanie z Systemu w zakresie umożliwiającym korzystanie z Przedmiotu Zamówienia na warunkach określonych w treści Załącznika nr 9 do SIWZ – Wzór Umowy,
 - 2) przeniesienia autorskich praw majątkowych oraz udzielenie Licencji, innych niż określone w pkt 1) powyżej, w zakresie umożliwiającym korzystanie z Przedmiotu Zamówienia na warunkach określonych w treści Załącznika nr 9 do SIWZ – Wzór Umowy.
 - 3) przeprowadzenia określonych w OPZ instruktaży (szkoleń) dla Zamawiającego, podanych w ofercie Wykonawcy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
85 1320 0019 0099 0718 2000 0025,
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Nie dopuszcza się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w innych formach niż określone w ust. 2 powyżej.
4. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formach, o których mowa w ust. 2 pkt 2) - 5) powyżej należy dostarczyć Pełnomocnikowi Zamawiającego na adres wskazany dla składania ofert.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu powinno być oznaczone w następujący sposób: "Zabezpieczenie – Postępowanie pn.: "Zakup kompleksowej usługi wydruku dla wybranych lokalizacji Poczty Polskiej S.A.", znak postępowania: PI01/123/2015".
7. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione jest w formie gwarancji bankowej albo gwarancji ubezpieczeniowej będzie gwarancją **nieodwołalną i bezwarunkową, płatną na pierwsze żądanie**.
8. Zamawiający wymaga, aby w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa obejmowała swoją treścią zobowiązanie solidarnie **wszystkich Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zobowiązanych z tytułu gwarancji).
9. W przypadku, gdy w treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej zastrzeżono, iż gwarancja wygasa przed upływem wskazanego w niej okresu ważności, wraz z chwilą jej zwrotu gwarantowi, Zamawiający wymaga, przedłożenia **oryginału ww. gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej**.
10. Gwarancja bankowa albo ubezpieczeniowa będzie sporządzona i będzie interpretowana zgodnie z prawem obowiązującym w Polsce.
11. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu treść zabezpieczenia należytego wykonania Umowy do akceptacji, a ewentualna odmowa zatwierdzenia musi mieć istotną przyczynę. Zatwierdzenie musi być dokonane w terminie 7 dni od daty otrzymania treści zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
12. W przypadku wydłużenia okresu realizacji Umowy koszt wszystkich koniecznych przedłużeń obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Wykonawca.
13. Zamawiającemu przysługuje prawo zaspokojenia swoich roszczeń z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Wykonawcę jego obowiązków.
14. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga, aby z dokumentu ustanawiającego to zabezpieczenie wyraźnie wynikała możliwość zgłaszania przez Zamawiającego roszczeń wynikających z tytułu nienależytego wykonania Umowy, w terminie do 30 dni od upływu terminu wykonania Zamówienia.
15. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
16. Wymagania dotyczące wniesienia oraz zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w zakresie nieuregulowanym w SIWZ zostały określone we wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 9 do SIWZ.

Rozdział 21 Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ

1. Wykonawca w trakcie Postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
4. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, jak również zamieści je na stronie internetowej: www.jpdi.pl. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji. Jeżeli Zamawiający podejmie decyzję o zwołaniu takiego zebrania, informacja o terminie zebrania zostanie zamieszczona na stronie internetowej: www.jpdi.pl. W przypadku zwołania zebrania Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informacja z zebrania zostanie doręczona niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację oraz zamieszczona na stronie internetowej: www.jpdi.pl.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść Specyfikacji. Dokonaną w ten sposób zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację, jak również zamieści na stronie internetowej: www.jpdi.pl.
7. Zmiana treści SIWZ może nastąpić wyłącznie w zakresie i trybie przewidzianym w Ustawie.

Rozdział 22 Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji Zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części Zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy/om.
3. Zamawiający żąda również podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołują się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy.

Rozdział 23 Informacje o aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Rozdział 24 Informacje dotyczące walut obcych

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.

Rozdział 25 Informacje o treści zawieranej Umowy

1. Zamawiający zawrze Umowę w sprawie Zamówienia na warunkach określonych we wzorze Umowy, który stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy w sprawie Zamówienia w stosunku do treści wybranej oferty na warunkach określonych we wzorze Umowy stanowiącej Załącznik nr 9 do SIWZ.
3. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu Zamówienia zawartego w treści SIWZ.

Rozdział 26 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku Postępowania o udzielenie Zamówienia

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, które zostały szczegółowo określone w Dziale VI Ustawy.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu Zamówienia.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie z art. 22 ust. 1 pkt 1) – pkt 4) Ustawy.

Załącznik nr 4 – Wykaz "Doświadczenie zawodowe".

Załącznik nr 5 – Wykaz Osób.

Załącznik nr 6 – Zobowiązanie do udostępnienia zasobów.

Załącznik nr 7 – Formularz "Oferta".

Załącznik nr 7a – Formularz cenowy (plik w formacie .xlsx).

Załącznik nr 8 – Lista Podmiotów (art. 26 ust. 2d Ustawy).

Załącznik nr 9 – Wzór Umowy.