

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:266940-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi drukowania i powiązane
2015/S 144-266940**

Ogłoszenie o zamówieniu – zamówienia sektorowe

Usługi

Dyrektywa 2004/17/WE

Sekcja I: Podmiot zamawiający

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Poczta Polska Spółka Akcyjna

ul. Stawki 2

Punkt kontaktowy: Janowski Poręcki Dąbrowska Ignatjew sp.j., Al. Jerozolimskie 55 lok. 8, 00-697 Warszawa

Osoba do kontaktów: Tomasz Świerk

00-940 Warszawa

POLSKA

E-mail: wydruki@jpdi.pl

Adresy internetowe:

Ogólny adres podmiotu zamawiającego: <http://www.jpdi.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Usługi pocztowe

I.3) Udzielenie zamówienia w imieniu innych podmiotów zamawiających

Podmiot zamawiający dokonuje zakupu w imieniu innych podmiotów zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez podmiot zamawiający:

„Zakup kompleksowej usługi wydruku dla wybranych lokalizacji Poczty Polskiej S.A.”.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 15: Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: PL.

Kod NUTS

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego Usługi w Lokalizacjach na Urzędzeniach dostarczonych i udostępnionych Zamawiającemu, przy wykorzystaniu dostarczonego przez Wykonawcę i Wdrożonego Systemu, dostarczonych przez Wykonawcę Materiałów Eksploatacyjnych oraz innych elementów niezbędnych do świadczenia Usługi przez Wykonawcę i korzystania z niej przez Zamawiającego, a także odbiór od Zamawiającego zużytych Materiałów Eksploatacyjnych, materiałów zamiennych i Urządzeń.

W ramach wykonania zamówienia Wykonawca zapewni w szczególności:

- 1) wdrożenie Usługi i świadczenie Usługi na warunkach określonych w Załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (Opis przedmiotu zamówienia, dalej jako „OPZ”), zwanej dalej „SIWZ”, Załączniku nr 9 do SIWZ (Wzór Umowy), w tym możliwość wydruku, kopiowania, skanowania oraz faksowania wraz z dostarczeniem i udostępnieniem Urządzeń oraz dostawą narzędzi informatycznych (Systemu) pozwalających na korzystanie i rozliczanie Usługi,
- 2) instalację fizyczną Infrastruktury Drukującej we wszystkich wskazanych przez Zamawiającego Lokalizacjach,
- 3) dostawę, wdrożenie i uruchomienie przez Wykonawcę u Zamawiającego Systemu wraz z jego aktualizacjami i udzielenie Zamawiającemu odpowiednich Licencji lub przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich uprawniających Zamawiającego i jego pracowników do korzystania z Systemu,
- 4) dostawę do każdej Lokalizacji Materiałów Eksploatacyjnych (z wyłączeniem papieru i rolek etykiet samoprzylepnych) przez cały okres świadczenia Usługi wraz z odbiorem z każdej Lokalizacji zużytych Materiałów Eksploatacyjnych,
- 5) utrzymanie jakości i poziomu Usługi przy zachowaniu parametrów określonych w OPZ, Umowie oraz poziomie SLA przez cały okres świadczenia Usługi,
- 6) usługi utrzymania i zarządzania Usługą, w tym Monitoring Usługi, przez cały okres świadczenia Usługi,
- 7) prawa, w tym Licencje, potrzebne do korzystania z Usługi,
- 8) wykonanie i dostarczenie Projektu Technicznego wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do Projektu Technicznego na Zamawiającego,
- 9) wykonanie i dostarczenie Dokumentacji w ilości określonej w OPZ, a w przypadku braku jej doprecyzowania co najmniej w 2 (słownie: dwóch) egzemplarzach, przy czym jeden egzemplarz – oryginał w formie pisemnej, a drugi egzemplarz – kopię oryginału w wersji elektronicznej na płycie CD-ROM z możliwością jej odczytu w programie Adobe Reader (pliki zapisane w formacie PDF), w języku polskim, wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do Dokumentacji na Zamawiającego, a w przypadku instrukcji udzielenia Licencji,
- 10) udostępnienie Zamawiającemu Aplikacji Wsparcia (system obsługi zgłoszeń Help Desk) wraz z udzieleniem Zamawiającemu odpowiednich Licencji lub przeniesieniem na Zamawiającego praw autorskich uprawniających Zamawiającego i jego pracowników do korzystania z Aplikacji Wsparcia w zakresie umożliwiającym nieskrępowane korzystanie z niej w celu korzystania z Usługi, zapewnienie Wsparcia Technicznego,
- 11) przedstawiania miesięcznych Raportów z realizacji Usługi za Okres Rozliczeniowy, zawierających w szczególności łączny wolumen wykonanych wydruków oraz wolumen wydruków z podziałem na Lokalizacje, typy Urządzeń lub typ wydruku (A3, A4, składanka, rolki itp.) w danym Okresie Rozliczeniowym, zgłoszone Awarie,
- 12) zapewnienie instruktażu (szkoleń) w zakresie korzystania z Usługi, w tym przeszkolenie Administratorów oraz Liderów po stronie Zamawiającego w zakresie korzystania z Usługi, Infrastruktury Drukującej, Systemu, a Liderów dodatkowo w zakresie wymiany Materiałów Eksploatacyjnych,

13) deinstalację Usługi poprzez deinstalację Infrastruktury Drukującej oraz fizyczne usunięcie jej elementów z każdej z Lokalizacji.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

79800000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Informacje o częściach zamówienia**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 414 000 EUR.

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 63 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 800 000 PLN (słownie: osiemset tysięcy złotych).

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy dołączyli do oferty dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

III.1.4) **Inne szczególne warunki:**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm. – zwanej dalej „ustawą”).

2. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1) – pkt 4) ustawy.

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków opisany w pkt 1. powyżej musi spełniać każdy z Wykonawców odrębnie, natomiast warunków opisany w pkt 2. powyżej może spełniać łącznie grupa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wymagane dokumenty:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
- 3) Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt 1) – pkt 4) ustawy.
- 4) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4) – pkt 8) ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9) ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1), 4), 5), 6), 7) niniejszego ogłoszenia:
 - 8.1.) pkt 1), 5), 6), 7) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - c. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 8.2.) pkt 4) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4) – pkt 8) ustawy.
 - 8.3.) Dokumenty, o których mowa w ppkt 8.1) lit. a. i lit. b. oraz ppkt 8.2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt 8.1) lit. c., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8) ppkt 8.1) i ppkt 8.2) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym

Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapis ppkt 8.3) powyżej stosuje się odpowiednio.

10) Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5) – pkt 8) ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5) – pkt 8) ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

Uwaga:

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty określone w pkt 1) – pkt 2) i pkt 4) – pkt 10) powyżej składa każdy z Wykonawców. Pozostałe dokumenty składa łącznie grupa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zamawiający dopuszcza aby oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o którym mowa w pkt 3) powyżej zostało złożone przez pełnomocnika w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Potwierdzą posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż 7 000 000 PLN.

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek opisany w pkt 1. powyżej może spełniać łącznie grupa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w Sekcji III.2.2) pkt 1. niniejszego ogłoszenia może polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy.

Wymagane dokumenty:

1) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż 7 000 000 PLN, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga:

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument określony w pkt 1) powyżej może złożyć łącznie grupa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w Sekcji III.2.2) pkt 1. niniejszego ogłoszenia polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedłożenia dokumentu, o którym mowa w Sekcji III.2.2) pkt 1) niniejszego ogłoszenia dotyczącego tych podmiotów.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. W okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali lub wykonują przez min. 12 miesięcy co najmniej dwa zamówienia

tj. kompleksowe usługi wydruku polegające na dostarczeniu, udostępnieniu i instalacji co najmniej 1000 Urzędzeń drukujących do minimum 250 lokalizacji (rozumianych jako osobne adresy) wraz z systemem monitorującym wydruki oraz sukcesywną dostawą materiałów eksploatacyjnych. Zamawiający zaznacza, iż w przypadku powoływania się przez Wykonawcę na zamówienie będące w trakcie wykonywania dotychczasowa zrealizowana na dzień składania ofert część musi trwać przez min. 12 miesięcy i obejmować co najmniej dostarczenie, udostępnienie i instalację co najmniej 1000 Urzędzeń drukujących do minimum 250 lokalizacji (rozumianych jako osobne adresy) wraz z systemem monitorującym wydruki oraz sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych.

2. Dysponują lub będą dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadającymi niezbędne do jego wykonania kwalifikacje zawodowe, pełniącymi następujące funkcje:

a) Kierownikiem Projektu (co najmniej 1 osoba) posiadającym łącznie następujące kwalifikacje i doświadczenie:

— wiedzę z zakresu metodyki prowadzenia projektów popartą uzyskanym certyfikatem PRINCE2® Foundation lub równoważnym,

— doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji Kierownika Projektu w minimum dwóch projektach, z których każdy obejmował wdrożenie systemu do zarządzania wydrukiem oraz dostarczenie/udostępnienie, instalację i zarządzanie zespołem Urzędzeń drukujących wraz z ich utrzymaniem, w co najmniej 100 lokalizacjach odbiorcy (rozumiane jako osobne adresy).

b) Service Delivery Manager [Osoba zarządzająca usługą wydruku] (co najmniej 1 osoba) posiadającym łącznie następujące kwalifikacje i doświadczenie:

— wiedzę z zakresu zarządzania usługą wydruku oraz procesami z nią związanymi,

— doświadczenie polegające na zarządzaniu usługą wydruku w minimum dwóch projektach, z których każdy obejmował wdrożenie systemu do zarządzania wydrukiem oraz dostarczenie/udostępnienie, instalację i zarządzanie zespołem Urzędzeń drukujących wraz z ich utrzymaniem, w co najmniej 100 lokalizacjach odbiorcy (rozumiane jako osobne adresy).

c) Koordynatorem ds. Wdrożenia Urzędzeń (co najmniej 1 osoba) posiadającym łącznie następujące kwalifikacje i doświadczenie:

— wiedzę z zakresu znajomości wdrażanych Urzędzeń (będących przedmiotem oferty Wykonawcy) i ich konfiguracji, potwierdzoną certyfikatem lub innym oficjalnym zaświadczeniem technicznej znajomości tych Urzędzeń wystawionym przez ich producenta lub przedstawiciela producenta,

— doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji koordynatora technicznego ds. wdrożeń w minimum dwóch projektach, z których każdy obejmował dostarczenie/udostępnienie, instalację wraz z konfiguracją zespołu Urzędzeń drukujących wraz z ich utrzymaniem, w co najmniej 100 lokalizacjach odbiorcy (rozumiane jako osobne adresy).

d) Koordynatorem ds. Wdrożenia Systemu (co najmniej 1 osoba) posiadającym łącznie następujące kwalifikacje i doświadczenie:

— wiedzę z zakresu znajomości wdrażanego Systemu zarządzania i monitorowania środowiska wydruków (będącego przedmiotem oferty Wykonawcy), potwierdzoną certyfikatem lub innym oficjalnym zaświadczeniem technicznej znajomości Systemu wystawionym przez producenta Systemu lub przedstawiciela tego producenta,

— doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji koordynatora ds. wdrożeń w minimum dwóch projektach, z których każdy obejmował wdrożenie oferowanego Systemu do zarządzania i monitorowania środowiska wydruków, w co najmniej 100 lokalizacjach odbiorcy (rozumiane jako osobne adresy).

e) Analitykiem procesowym (co najmniej 1 osoba) posiadającym łącznie następujące kwalifikacje i doświadczenie:

- wiedzę z zakresu zarządzania procesami, w szczególności w obszarze usługi wydruku popartą uzyskanym certyfikatem ITIL® v3 Foundation lub równoważnym,
- umiejętność posługiwania się oprogramowaniem ARIS.
- doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji konsultanta lub analityka w minimum pięciu projektach polegających na zaprojektowaniu i wdrożeniu procesów utrzymaniowych w obszarze IT.

Uwaga:

Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji wymienionych w Sekcji III.2.3) pkt 2. lit. a) – lit. e) powyżej specjalistów.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 1. – pkt 2. powyżej może spełniać łącznie grupa Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Sekcji III.2.3) pkt 1. – pkt 2. niniejszego ogłoszenia może polegać na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy.

Wymagane dokumenty:

1) Wykaz zamówień wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zgodnie z warunkiem określonym w Sekcji III.2.3) pkt 1. ogłoszenia.

Do każdego zamówienia wymienionego w wykazie należy podać: jego przedmiot, informację czy kompleksowa usługa wydruku polegała na dostarczeniu, udostępnieniu i instalacji co najmniej 1000 Urządzeń drukujących do minimum 250 lokalizacji (rozumianych jako osobne adresy) wraz z systemem monitorującym wydruki oraz sukcesywną dostawą materiałów eksploatacyjnych, daty wykonania i podmioty, na rzecz których zamówienia zostały wykonane lub są wykonywane.

2) Do każdego zamówienia wymienionego w wykazie należy dołączyć dowody potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.:

- a) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych zamówień poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a) powyżej,
- c) w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w ww. wykazie zostały wcześniej wykonane lub są wykonywane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w lit. a) i b) powyżej.

Zamawiający wskazuje, iż stosownie do treści § 1 ust. 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19.2.2013 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, w sposób obiektywny i niedyskryminacyjny określił w Sekcji III.2.3) pkt 1. ogłoszenia usługi, których dotyczy obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie wykonanych zamówień. Tym samym Zamawiający informuje, iż nie wymaga przedkładania wykazu wszystkich usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, o którym mowa w § 1 ust.1 pkt 3) rzeczonego Rozporządzenia.

3) Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponować Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, zgodnie z warunkiem opisanym w Sekcji III.2.3) pkt 2. ogłoszenia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Uwaga:

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty określone w pkt 1) – pkt 3) powyżej może złożyć łącznie grupa Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarty

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 95

2. SLA. Waga 5

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez podmiot zamawiający:**

PI01/123/2015

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych**

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

3.9.2015 - 12:00

IV.3.5) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 90 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 3.9.2015 - 12:15

Miejscowość

Janowski Poręcki Dąbrowska Ignatjew sp.j. Al. Jerozolimskie 55 lok. 8, 00-697 Warszawa.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

Uwaga:

1) Termin realizacji zamówienia, o którym mowa w Sekcji II.3) ogłoszenia:

Umowa zostanie zawarta na okres 63 miesięcy od dnia zawarcia Umowy albo do wyczerpania Wartości Umowy i wykonania przez Wykonawcę Etapu III Deinstalacja Usługi, jeżeli nastąpi to przed upływem terminu 63 miesięcy. zamówienie realizowane będzie w trzech etapach:

ETAP I Wdrożenie – od dnia zawarcia przez Strony Umowy do dnia odbioru Wdrożenia Protokołem Odbioru Końcowego Wdrożenia Usługi, nie dłużej niż 12 miesięcy od dnia zawarcia przez Strony Umowy,

ETAP II Okres Świadczenia Usługi – od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Wdrożenia Usługi do dnia upływu ostatniego dnia 60-ego miesiąca trwania Umowy albo, jeżeli nastąpi to wcześniej, do dnia wyczerpania Wartości Umowy,

ETAP III Deinstalacja Usługi – do 3 miesięcy od dnia zakończenia Okresu Świadczenia Usługi.

2) Zamawiający informuje, iż przed wszczęciem przedmiotowego postępowania przeprowadził dialog techniczny w oparciu o treść art. 31a – art. 31c ustawy.

Uwaga ważne:

1. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu opublikowania niniejszego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

W przypadku braku publikacji kursów walut NBP obowiązujących w dniu, o którym mowa powyżej, zastosowanie mają kursy ostatnio ogłoszone, przed ww. dniem zgodnie z treścią § 8 pkt 5 Uchwały Nr 51/2002 Zarządu Narodowego Banku Polskiego z 23.9.2002 w sprawie sposobu wyliczania i ogłaszania bieżących kursów walut obcych (t.j. Dz. Urz. NBP z 2013 r. poz. 18).

2. Ocena spełniania warunków, wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły „0-1”, tj. „spełnia”- „nie spełnia” na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wymagane warunki Wykonawca spełnia.

3. Zgodnie z art. 24 ust. 2a ustawy, Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

4. Jeżeli umocowanie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów określonych w Sekcji III.2.1) pkt 1) niniejszego ogłoszenia, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje umocowanie do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów Wykonawcy dołączonych do oferty.

7. Dokumenty wymagane postanowieniami Sekcji III.2.1), Sekcji III.2.2) i Sekcji III.2.3) niniejszego ogłoszenia (z wyłączeniem pełnomocnictw, dokumentu, o którym mowa w Sekcji III.2.1) pkt 3) niniejszego ogłoszenia,

pisemnego zobowiązania do udostępnienia zasobów, o którym mowa w ust. 11 poniżej oraz listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 29 poniżej) muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

9. Pełnomocnictwo, oświadczenie, o którym mowa w Sekcji III.2.1) pkt 3) niniejszego ogłoszenia, pisemne zobowiązania do udostępnienia zasobów, o którym mowa w ust. 11 poniżej oraz listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 28 poniżej muszą być przedstawione w formie oryginału, poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii, sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.

10. Wszystkie dokumenty i oświadczenia przedstawione w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

11. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Jeżeli Wykonawca dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami tych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia a także, że stosunek łączący go z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. W tym celu Zamawiający wymaga w szczególności; pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż ww. zobowiązanie zostało podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu. Niezależnie od powyższego, Zamawiający zastrzega, iż w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z innymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów wymaga:

- a) określenia zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) wskazania sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) określenia charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) podania zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

12. Zaleca się składanie ofert (wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami) na formularzach przygotowanych przez Zamawiającego.

13. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Strony zawierające powyższe informacje winny być wydzielone oraz ze sobą połączone z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty i/lub pliku dokumentów złożonych wraz z ofertą. Wykonawca jest jednocześnie zobowiązany do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Niewykazanie nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa będzie skutkowało uznaniem przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykazał w ww. terminie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w konsekwencji czego Zamawiający odtajni wskazane informacje bez wzywania do dalszych wyjaśnień.

14. Wszystkie strony oferty zawierające jakkolwiek treść winny być parafowane lub podpisane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być parafowane lub podpisane przez Wykonawcę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane. Oferta powinna zawierać spis treści.

15. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści (np. w postaci wydruku komputerowego).

16. Ofertę należy złożyć w oryginale oraz w wersji elektronicznej, tj. w formie zeskanowanej oferty w formacie nieedytowalnego pliku PDF na płycie CD lub DVD. W przypadku rozbieżności pomiędzy ofertą złożoną w formie pisemnej, a w formie elektronicznej, wiążący jest egzemplarz w formie pisemnej.

17. Ofertę wraz z pozostałymi dokumentami należy złożyć w:

Janowski Poręcki Dąbrowska Ignatjew sp.j.

Al. Jerozolimskie 55 lok. 8

00-697 Warszawa

18. Ofertę wraz z pozostałymi dokumentami należy opakować w następujący sposób:

Koperta zewnętrzna nie może nosić żadnych cech wskazujących na składającego ofertę. Może znajdować się na niej jedynie adres Pełnomocnika Zamawiającego:

Janowski Poręcki Dąbrowska Ignatjew sp.j.

Al. Jerozolimskie 55 lok. 8

00-697 Warszawa

oraz opis:

Oferta na

„Zakup kompleksowej usługi wydruku dla wybranych lokalizacji Poczty Polskiej S.A.”

(Znak postępowania: PI01/123/2015)

Nie otwierać przed dniem: 3.9.2015, godz. 12:15

Koperta wewnętrzna powinna być oznaczona nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy tak, aby ofertę złożoną po terminie można było odesłać Wykonawcy bez otwierania.

19. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały, z napisem „dokumenty uzupełniające”.

20. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Informację o zmianie lub wycofaniu oferty Wykonawca winien doręczyć Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno być dodatkowo oznaczone odpowiednio wyrazem: „WYCOFANIE” lub „ZMIANA”

21. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty

22. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie.

23. Zamawiający w celu usprawnienia porozumiewania się dopuszcza aby oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazywali drogą elektroniczną pod warunkiem, że ich treść zostanie dostarczona przed upływem terminu do adresata.

24. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

25. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:

1) pisemnie, na poniższy adres:

Janowski Poręcki Dąbrowska Ignatjew sp.j.

Al. Jerozolimskie 55 lok. 8

00-697 Warszawa

z dopiskiem: „Zakup kompleksowej usługi wydruku dla wybranych lokalizacji Poczty Polskiej S.A. (Znak postępowania: PI01/123/2015)”.

2) drogą elektroniczną na adres:

wydruki@jpdj.pl

26. Wszelkie normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, znaki towarowe lub nazwy handlowe zawarte w treści ogłoszenia o zamówieniu, SIWZ i załączników do SIWZ podano jedynie w celu ułatwienia określenia ich parametrów technicznych. Dopuszcza się stosowanie produktów równoważnych odpowiadających parametrom technicznym zawartym w treści SIWZ i załączników do SIWZ.

27. W przypadku zaoferowania produktów równoważnych Wykonawca musi wykazać, że oferowane przez niego produkty równoważne spełniają wymagania Zamawiającego.

28. Równoważność oznacza możliwość uzyskania rezultatu założonego przez Zamawiającego i sprecyzowanego w załącznikach do SIWZ za pomocą innych rozwiązań technicznych.

29. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy [w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z 16.2.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 184)], albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy obowiązek dotyczy każdego z Wykonawców.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej zwany dalej „Prezesem Izby”

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Wykonawcom przysługuje złożenie odwołania do Prezesa Izby na zasadach i w terminie określonych w Dziale VI ustawy.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Prezes Urzędu Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

24.7.2015